



IMPREZA W PUSZCZY KAMPINOSKIEJ

 792 232 596

 kontakt@tipikamp.pl

 www.tipikamp.pl

Regulamin wycieczki Tipi Kamp

1. Rezerwację terminu wycieczki szkolnej można dokonać za pomocą formularza znajdującego się na stronie internetowej www.tipikamp.pl.
2. Gwarancją rezerwacji jest wpłata bezzwrotnego zadatku w kwocie 300 zł (przelewem na rachunek bankowy Tipi Kamp: mBank, nr rachunku 48 1140 2004 0000 3202 7982 0733. W tytule należy podać datę i godzinę planowanej wycieczki, nazwę szkoły oraz imię i nazwisko nauczyciela/opiekuna).
3. Wpłata zadatku jest jednoznaczna z akceptacją Regulaminu terenu Tipi Kamp.
4. Dokonanie zadatku i wypełnienie elektronicznego oznacza akceptację regulaminu i obowiązek jego przestrzegania.
5. W przypadku odwołania wycieczki z przyczyn Organizatora, zadek zostanie zwrócony Zamawiającemu w wysokości wcześniej opłaconej kwoty.
6. Wykonanie czynności określonej w punkcie 5 niniejszego regulaminu organizacji wycieczki, wyczerpuje roszczenia Zamawiającego na wypadek odwołania wycieczki przez Organizatora.
7. Do dyspozycji uczestników wycieczki jest dostępny przez czas określony w pakiecie zarezerwowany teren prywatny Tipi Kamp (**Ul. Trakt Partyzancki 8, Janówek w gminie Czosnów**).
8. Wycieczkę rozpoczynamy i kończymy punktualnie. Czas liczymy od ustalonej godziny rozpoczęcia, nie od momenty zebrania się wszystkich uczniów.
9. Ostateczna liczba uczniów zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w terminie na 3 dni przed planowanym przyjęciem.
10. Teren Tipi Kamp jest przygotowany na przeprowadzenie wycieczki szkolnej dla maksymalnej grupy 60 dzieci w jednym czasie. W przypadku przybycia większej liczby dzieci, Tipi Kamp nie ponosi odpowiedzialności za dyskomfort związany z m.in. nadmiernym wykorzystaniem sprzętu rekreacyjno-sportowego, zaplecza sanitarnego, miejsc przy ognisku.



IMPREZA W PUSZCZY KAMPINOSKIEJ



792 232 596



kontakt@tipikamp.pl



www.tipikamp.pl

11. Podczas trwania wycieczki dzieci pozostają pod stałą opieką nauczycieli lub opiekunów organizujących wycieczkę, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo wszystkich uczestników wycieczki.
12. Pozostała kwota wynikająca z ustaleń niniejszej umowy jest regulowana przelewem w dniu wycieczki.
13. Istnieje możliwość wnoszenia własnego jedzenia oraz napojów.
14. Animacje prowadzone są przez animatorów i instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. Animatorzy i instruktorzy posiadają niezbędny sprzęt oraz materiały do właściwego poprowadzenia zabawy i zajęć.
15. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje regulamin terenu Tipi Kamp.
16. Tipi Kamp nie jest organizatorem przejażdżek wozem konnym i innych spotkań ze zwierzętami (alpaki, przejażdżki w siodle) lecz tylko pośredniczy w zorganizowaniu atrakcji z właścicielami bądź organizacjami zewnętrznymi.
17. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dane te będą przetwarzane przez Tipi Kamp – Administratora danych. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego jest dobrowolne. Zamawiający został poinformowany o prawie wglądu w swoje dane osobowe i prawie ich poprawienia. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 2002, nr 101, poz 926).
18. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Formularza Organizacji Wycieczki Szkolnej.
19. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich niezbędnych danych osobowych, na potrzeby organizacji usługi zgodnie z postanowieniami RODD.
20. Administratorem danych jest Tipi Kamp Jacek Ostrowski z siedzibą przy ul. Okulickiego 12/40, 10-693 Olsztyn.
21. Zostałam/-em poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu w dane osobowe, możliwości ich zmiany i aktualizacji oraz możliwości usunięcia danych i zapomnienia.



IMPREZA W PUSZCZY KAMPINOSKIEJ

 792 232 596

 kontakt@tipikamp.pl

 www.tipikamp.pl

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z regulaminem organizacji wycieczki szkolnej Tipi Kamp i akceptuję go:

Podpis zamawiającego(nauczyciel) _____ Podpis organizatora _____

Data _____ Data _____

Dane do faktury _____

ROZLICZENIE KOŃCOWE (wypełnia organizator)

Wartość zamówienia: _____ Kwota Zadatku _____

Data wpłacenia zadatku _____

Pozostała kwota do zapłaty _____

